

## TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

### Disposizioni di carattere generale

Le presenti Condizioni particolari di fornitura disciplinano (i) l'erogazione agli utenti dei servizi Sportello Unico Edilizia SUE (art. 5 D.P.R. 38/2001 e Sportello Unico Attività Produttive (D.P.R. 160/2010), definiscono le condizioni di utilizzo del portale URBIX in maniera giuridicamente vincolante.

### Indice degli articoli

Termini e condizioni di servizio – Termini d'uso

1. Definizioni
2. Principi Etici
3. Attivazione ed erogazione dei Servizi
4. Accesso al Servizio
5. Erogazione del Servizio
6. Responsabilità degli utenti
7. Regole di comportamento degli utenti
8. Esclusione di Responsabilità
9. Assunzione di Responsabilità
10. Modifiche delle condizioni d'uso
11. Nomina a Responsabile del trattamento

### Termini e Condizioni di Servizio - Termini d'uso

I seguenti termini e condizioni definiscono e disciplinano le modalità e i termini secondo i quali l'Ente fornisce il Servizio qui descritto sul Portale Web.

Accedendo al Servizio offerto dall'Ente si accettano termini e condizioni di utilizzo del servizio di seguito descritti e si dichiara di aver preso visione della privacy policy all'indirizzo web: [urbix.it](http://urbix.it)

Il Portale S.U.E. si occupa di aiutare l'utente alla preparazione, presentazione al comune e gestione di tutte le tipologie relative a pratiche edilizie.

Il Portale S.U.A.P. si occupa di aiutare l'utente alla preparazione, presentazione al comune e gestione di tutte le tipologie relative a pratiche di Attività Produttive.

### 1. Definizioni

I termini sotto riportati hanno il seguente significato:

**Utente:** soggetto che accede ai portali SUE - SUAP per la presentazione delle richieste specifiche.

**Ente :** L'Ente gestore del servizio sia esso Ente Pubblico o Azienda privata fornitore e/o gestore dei servizi SUE – SUAP, nel caso che il servizio è interamente gestito e tenuto dalla Amministrazione Pubblica (Comune) lo stesso assume anche il ruolo di Ente.

**Condizioni:** le condizioni generali per l'utilizzo dei servizi;

**Condizioni particolari:** le presenti condizioni particolari di fornitura del Servizio le quali, una volta accettate dall'utente formeranno parte integrante e sostanziale del rapporto tra utente e gestore;

**Fornitore Esterno:** il fornitore dell'infrastruttura o di parti terze delle procedure;

**Infrastruttura:** insieme delle apparecchiature di proprietà del Fornitore esterno o dell'Ente .

**Servizi:** i servizi relativi alle richieste per lo sportello unico edilizia (S.U.E.) e Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

**Portale:** i siti web applicativi per la trattazione delle richieste SUE - SUAP

**Comune:** ente pubblico di indirizzamento delle richieste SUE – SUAP

### 2. Principi etici

L'Ente si impegna a rispettare i seguenti principi etici in tutti gli usi del Servizio:

**Protezione dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto in materia di

protezione dei dati personali, come da informativa relativa al Servizio a cui si fa rimando, rinvenibile all'indirizzo web: [urbix.it](http://urbix.it)

**Trasparenza.** Il Servizio si propone di accrescere la trasparenza relativa all'azione della Pubblica Amministrazione  
**Legalità.** Né l'uso né la configurazione del Servizio possono violare o forzare leggi e regolamenti esistenti a livello locale, nazionale e internazionale.

### 3. Attivazione ed erogazione dei Servizi

Per l'accesso al servizio richiesto l'utente deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma URBIX, successivamente a tale registrazione riceverà dal sistema una coppia di credenziali per l'accesso.

La registrazione prevede oltre l'immissione dei dati di riconoscimento dell'utente anche preventivamente la dichiarazione specifica di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy contenuta nella piattaforma alla voce "Informativa sulla Privacy".

### 4. Accesso al Servizio

L'accesso al Servizio richiesto prevede:

- la presa visione del presente documento "Termini e condizioni di servizio";
- l'autenticazione con il proprio account formato da coppia di credenziali definite dal sistema in fase di registrazione dell'utente, l'autenticazione può avvenire con SPID nel caso che l'Ente abbia adottato questo tipo di autenticazione di accesso;

### 5. Erogazione del Servizio

Dopo aver fatto accesso al Servizio, l'utente avrà a disposizione uno spazio definito scrivania elettronica dove sono allocate tutte le sue richieste che ogni utente ha presentato nell'ente, la scrivania consente la gestione completa di tutte le fasi delle pratiche, Preparazione, presentazione, aggiornamenti e gestione della interoperatività con il Comune a cui sono indirizzate le richieste.

Sarà richiesto all'utente l'inserimento dei dati relativi alle pratiche in preparazione nonché, di dati ulteriori e di documentazione che dovessero rendersi necessari per l'erogazione del servizio.

Maggiori informazioni potranno essere rinvenute presso gli Uffici Sportello Unico Edilizia e/o Sportello Unico Attività Produttive siti nella sede del Comune di riferimento.

### 6. Responsabilità degli utenti

Gli utenti del Servizio devono essere esseri umani. Non sono consentiti account registrati da "bot" o altri metodi automatici.

Ciascun utente:

- è responsabile del mantenimento della sicurezza del proprio account. L'Ente non è responsabile per qualsiasi perdita o danno dovuto a mancato rispetto di tale obbligo di sicurezza;
- è pienamente responsabile per tutte le attività che si verificano con il proprio account e tutte le altre azioni adottate in relazione a quell'account;
- deve informare immediatamente l'Ente o il Comune di qualsiasi uso non autorizzato del proprio account, o di qualsiasi altra violazione della sicurezza;
- non deve utilizzare il Servizio per scopi illegali o non autorizzati;
- non deve, nell'utilizzo del Servizio, violare nessuna legge dello Stato delle regioni o regolamenti dei Comuni a cui la richiesta fa riferimento.

### 7. Regole di comportamento degli utenti

L'utilizzo del Servizio è vincolato al rispetto delle seguenti regole.

In particolare, gli utenti non debbono:

- riportare informazioni false. L'Utente deve verificare con diligenza che quanto riportato corrisponda al vero;
- inserire contenuti diffamatori, osceni, pornografici o comunque illegali;
- utilizzare toni aggressivi, violenti o contenenti minacce o incitazioni alla violenza;
- adottare comportamenti razzisti o comunque discriminatori nei confronti di religioni, popoli, lingue, opinioni politiche, condizioni sociali e scelte sessuali;
- violare la protezione dei dati personali di terzi;
- violare i diritti d'autore;
- violare la segretezza dei documenti e delle informazioni ivi contenute.

I contenuti che non rispettano quanto sopra potranno essere oggetto di relativi opportuni provvedimenti e potranno

essere resi nascosti dall'Ente.

Rendendo disponibili i propri contenuti, gli utenti dichiarano e garantiscono che:

- rispettano pienamente le eventuali licenze di uso relative a contenuti di terze parti rispettandone le norme di condivisione e pubblicazione;
- I contenuti generati dagli utenti non dovranno contenere o installare virus, worm, malware, Trojan o altri contenuti dannosi o distruttivi;

#### **Download dei moduli/documenti relativi alla tipologia del servizio richiesto**

In relazione all'utilizzo del Servizio è consentito all'utente scaricare liberamente e gratuitamente i moduli/documenti relativi alla richiesta effettuata in relazione alla tipologia del servizio richiesto.

### **8. Esclusione di responsabilità**

L'Utente, attraverso l'utilizzo del servizio, deve essere consapevole del fatto che il servizio stesso è destinato esclusivamente ad un utilizzo relativo al tema di riferimento del servizio sia esso SUE o SUAP e si impegna a non utilizzare il Servizio in violazione di qualsivoglia legge o regolamento o in maniera impropria, assumendosi ogni responsabilità esclusiva in merito alla fruizione del servizio e diffusione o dispersione di informazioni in internet lesive di disposizioni regolamentari o di diritti di terzi.

L'Ente non è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, causati direttamente o indirettamente dall'accesso al servizio, dall'impossibilità di accedervi, dall'utilizzo delle sue funzioni e da malfunzionamenti delle stesse.

L'Ente non è responsabile di eventuali danni derivanti dal mancato accesso alla piattaforma per sospensione del servizio per manutenzione dei sistemi o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Ente stesso o per cause di forza maggiore.

### **9. Assunzione di responsabilità**

Fermo restando il disposto del precedente articolo, l'Utente accetta di manlevare e tenere indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, spese, incluse anche le spese legali, l'Ente e o il comune nei confronti di qualsiasi rivendicazione avanzata da terzi in relazione

1. all'utilizzo del servizio da parte dell'Utente stesso, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile;
2. alla violazione delle presenti condizioni generali del servizio;
3. dell'utilizzo del servizio da parte di terzi mediante l'impiego delle Credenziali di Accesso dell'Utente medesimo;
4. per la violazione di qualsiasi diritto di proprietà intellettuale o industriale ovvero di altri diritti altrui;
5. Riservatezza dei dati trasmessi sulla piattaforma.

L'Utente è tenuto a controllare con la massima diligenza l'utilizzo da parte di terzi non registrati delle proprie Credenziali di Accesso. Egli sarà pertanto responsabile di qualsiasi danno arrecato all'Ente e/o a terzi in dipendenza della mancata osservanza di quanto sopra.

Per tale condizione si precisa che i portali fanno uso di funzioni di log, l'utente accetta questa condizione e accetta anche il fatto che i dati di log possono essere usati per definire condizioni cronologiche e di gestione delle azioni eseguite in atto sulle pratiche inserite.

### **10. Modifiche alle presenti Condizioni d'uso**

Le presenti condizioni d'uso sono soggette ad aggiornamenti che saranno notificati a mezzo internet.

Per segnalazioni, informazioni o suggerimenti è possibile scrivere all'indirizzo : [privacy@jpsoft.it](mailto:privacy@jpsoft.it)

### **11. Nomina a Responsabile del trattamento**

Solo nel caso in cui l'Ente Gestore e il Comune siano entità distinte, L'Ente viene nominato dal Comune quale Responsabile del Trattamento dei dati personali, o a seconda dei casi Sub Responsabile del trattamento.